

リ支セ第356号

令和元年6月4日

一般社団法人宮城県理学療法士会長 殿

宮城県リハビリテーション支援センター 所長



令和元年度地域リハビリテーション推進強化事業 専門職人材育成事業
(中堅・管理期研修) について (依頼)

当センターの事業推進につきましては、日頃格別の御協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、このたび、リハビリテーション専門職の人材育成のため、別紙のとおり研修会を開催することになりました。

つきましては、貴団体広報媒体への掲載についてお願いします。

なお、研修会の詳細については、当センターホームページ<http://www.pref.miyagi.jp/sos-hiki/rehabili/kenshuukai.html>に掲載しております。

担 当

リハビリテーション支援班

佐々木・中村・小原

TEL 022-784-3588

FAX 022-784-3593

e-mail rehabilis@pref.miyagi.lg.jp

1 目的

中堅期及び管理期を迎えようとするリハビリテーション専門職（理学療法士，作業療法士，言語聴覚士）が，組織の中での一般的な役割等を学ぶことで，各事業所等でその役割を発揮することにより，若手リハビリテーション専門職の地域への定着を図るもの。

2 開催日時

令和元年8月24日（土）～25日（日）（2日間）

- ① 1日目 午前9時受付開始 午後4時30分終了予定
- ② 2日目 午前9時講義開始 午後4時30分終了予定（開始5分前には着席願います。）

3 開催場所

宮城県リハビリテーション支援センター 作業療法室
（名取市美田園二丁目1番地の4）

4 対象者

(1) 中堅職員

理学療法士，作業療法士，言語聴覚士の資格取得者で以下の要件を満たす者

- ① 経験年数概ね5年から10年までの経験者
- ② 所属長による推薦を受け，受講できる者
- ③ 宮城県内の医療機関および施設等でリハビリテーションサービスに従事する者
- ④ 2日間の研修プログラムをすべて受講できる者

(2) 管理期職員

理学療法士，作業療法士，言語聴覚士の資格取得者で以下の要件を満たす者

- ① まもなく管理期（リハ部門責任者や施設長等を想定）をむかえる者
- ② 所属長による推薦を受け，受講できる者
- ③ 宮城県内の医療機関および施設等でリハビリテーションサービスに従事する者
- ④ 2日間の研修プログラムをすべて受講できる者

5 内容

中堅職員・管理期職員が期待されている役割等を確認し，後輩の育成に必要な視点やスキルを学ぶ

- (1) 中堅職員・管理期職員が果たすべき役割について
- (2) 円滑（適切）に仕事をするために必要なコミュニケーションのスキルについて
- (3) 後輩の育成・指導に重要な視点について
- (4) その他

講師：西片医療福祉研究会 代表 山田 美代子 氏

6 申し込み方法

別紙受講申込書により，令和元年8月2日（金）必着で当所あて郵送にてお申し込みください。

7 参加者定数

定員40名程度。申し込み状況により，受講人数を調整させていただく場合があります。

8 問い合わせ

宮城県リハビリテーション支援センター リハビリテーション支援班 佐々木・中村・小原
〒981-1217 名取市美田園二丁目1番地の4 まなウェルみやぎ内
TEL 022-784-3588 FAX 022-784-3593

■令和元年度地域リハビリテーション専門職研修【中堅・管理期研修】スケジュール

≪1日目≫令和元年8月24日(土) 会場：宮城県リハビリテーション支援センター

時間	実施内容
9:00～ 9:15	受付開始
9:15～ 9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・開会(挨拶) ・オリエンテーション, 講師紹介
9:30～ 12:30	① 「中堅職員・管理期職員が果たすべき役割について」 <ul style="list-style-type: none"> ・中堅職員・管理期職員の事前定義(事前課題から) ・リハビリテーション専門職の現状分析 養成課程、資格制度、法制度による職域や配置、業務、職能団体、専門性と裁量 ・中堅職員・管理期職員の再定義 グループディスカッション 発表 総括
12:30～	昼食休憩(～13:30)
13:30～ 16:30	② 「円滑(適切)に仕事をするために必要なコミュニケーションのスキルについて」 <ul style="list-style-type: none"> ・患者や家族とのコミュニケーション ・部門内のコミュニケーション 上司、部下、同僚 ・部門間のコミュニケーション 部門長同士、他部門のスタッフ ・運営管理部門とのコミュニケーション 報告、貢献と提案、折衝 ・機関間のコミュニケーション ・地域住民とのコミュニケーション グループディスカッション 発表 まとめ
16:30	初日終了

≪2日目≫令和元年8月25日(日) 会場：宮城県リハビリテーション支援センター

時間	実施内容
9:30～ 12:00	③ 「後輩の育成・指導に重要な視点について」 <ul style="list-style-type: none"> ・人材育成に関する組織の方針 ・育成・指導計画書作成 グループディスカッション 発表
12:00～	昼食休憩(～13:00)
13:00～ 14:00	<ul style="list-style-type: none"> ・中堅・管理期の役割(管理機能、教育機能、支持機能)とロールプレイ 管理的機能…何をしたのか、何をしようとしているのか 教育的機能…何が足りないか、何を補足するのか 支持的機能…何で悩んでいるのか、妥当性の認め グループディスカッション 発表
14:00～	休憩(～14:15)
14:15～ 16:15	<ul style="list-style-type: none"> ・専門職の貢献(生産性)、職務満足度、自律性について ・人材育成・指導計画書の細目作成 グループディスカッション 発表 総括 研修のまとめ
16:15	閉会 アンケート記入の説明
16:30頃	アンケート記入後終了

※日程は、進行上、多少変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【中堅・管理期研修】
受講申込書

フリガナ		男 ・ 女
氏 名		
勤務先		
所在地	〒 ー	
職 名	理学療法士 ・ 作業療法士 ・ 言語聴覚士	
資格取得 年月日	平成 年 月	
現在の主な 業務・役職		
<p>○中堅・管理期職員としてどのような役割が求められていると考えますか。</p> <p>・</p> <p>○現在、貴所属で貴方は中堅・管理期職員としてどのような役割を果たしていますか。</p> <p>・</p> <p>○本研修会を受講し、どんなことを学びたいと考えていますか。</p> <p>・</p> <p>御回答頂いた内容を事前に講師にお送りして、研修内容に反映させていただきます。</p>		
<p>上記の者を受講者として推薦します。</p> <p>令和元年 月 日</p> <p>(所属長)</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>		

※ 本紙を令和元年8月2日(金)までに郵送にて申し込み願います。人数調整により受講をお断りする場合のみ、こちらから御連絡いたします。

申し込み先 〒981-1217 名取市美田園二丁目1番地の4

宮城県リハビリテーション支援センター リハビリテーション支援班 宛